Profiel: Voorzitter Stichting Land Art Delft (LAD)

Inleiding

Stichting Land Art Delft (LAD) zoekt per 1 januari 2027 een nieuwe voorzitter die het bestuur aanstuurt in een spannende fase van vernieuwing en groei. LAD heeft als missie om het Hollandse polderlandschap tussen TU Delft en Ackerdijkse Polder te behouden en te activeren door integratie van beeldende kunst, met aandacht voor natuur, wereldcultuur en lokale geschiedenis. De nieuwe voorzitter speelt een sleutelrol in het versterken van netwerken, samenwerkingen en strategische ontwikkeling van LAD.

Over Land Art Delft

- **Missie**: Behoud en activatie van het polderlandschap door integratie van beeldende kunst, met thema's als duurzaamheid, maatschappij, cultuur en erfgoed.
- **Kernwaarden**: Solidariteit, transparantie, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid.
- **Doelgroepen**: Individuele bezoekers, toeristen, blinden/slechtzienden, scholieren, studenten, AZC jongeren, mensen met een beperking, en deelnemers met achterstand op de arbeidsmarkt.
- **Activiteiten**: Tentoonstellingen, lezingen, concerten, educatieve projecten, workshops, en samenwerking met kunstenaars en kunstacademies.

Rol en Verantwoordelijkheden van de Voorzitter

Strategisch Leiderschap

- Aansturen van het bestuur en samenwerken met vrijwilligers, kunstenaars en externe partijen.
- Vertalen van de missie en visie van LAD naar concrete plannen en projecten.
- Zorgen voor continuïteit en vernieuwing in de organisatie.

Netwerken & Samenwerking

- Versterken van bestaande partnerschappen met:
    - Lokale en regionale kunstinstellingen (bv. 38CC, Cadmium, Bachinol).
    - Overheden (gemeente Delft, provincie Zuid-Holland, Hoogheemraadschap Delfland).
    - Onderwijsinstellingen (bv. Kunstacademies in Den Haag, Rotterdam).
    - Bedrijven en sponsors (bv. lokale ondernemers, cultuurfondsen).
- Nieuwe samenwerkingen aangaan met organisaties die passen bij de doelen van LAD (bv. COA, KNNV, Coöperatie Schiepolders).

Externe Representatie

- Ambassadeur van LAD naar buiten: vertegenwoordigen van de stichting bij evenementen, media en netwerkevenementen.
- Subsidieaanvragen en sponsoring coördineren (samen met de penningmeester en secretaris fondsenwerving).
- Communicatie met stakeholders, waaronder kunstenaars, vrijwilligers en het publiek.

Bestuurlijke Taken

- Voorzitten van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
- Zorgen voor een goede governance (transparantie, Fair Practice, Code Diversiteit & Inclusie).

Gewenste Kwalificaties & Ervaring

Algemene Eisen

- Passie voor kunst, natuur en maatschappelijke betrokkenheid.
- Ervaring in een leiderschapsrol, bij voorkeur in de cultuur- of non-profitsector.
- Uitstekende netwerkvaardigheden en connecties in de regio Delft (max. 30 km straal).

- Strategisch inzicht en vermogen om langetermijnvisies te vertalen naar uitvoerbare plannen.
- Inclusieve houding: aandacht voor diversiteit en toegankelijkheid voor alle doelgroepen.

Persoonlijke Eigenschappen
- Proactief en resultaatgericht.
- Samenwerkend: kan vrijwilligers, kunstenaars en bestuursleden inspireren en verbinden.
- Flexibel: omgaat met veranderende prioriteiten.
- Transparant: werkt volgens de kernwaarden van LAD.

Tijdsinvestering

- Beschikbaarheid: Gemiddeld ca. 20 uur per maand (inclusief vergaderingen en netwerkevenementen).
- Termijn: 4 jaar (met mogelijkheid tot verlenging, volgens rooster van aftreden).

Voor meer informatie over Stichting Land Art Delft, zie https://www.landartdelft.nl, of mail naar info@landartdelft.nl.

Heeft u belangstelling? Maak dit dan kenbaar via info@landartdelft.nl.